

Spett. Regione Molise
Servizio Politiche dell'istruzione, della
formazione Professionale e dell'università
regionemolise@cert.regione.molise.it

Oggetto: Richiesta restante quota 50%

Percorso formativo _____
CUP _____

Il/La sottoscritto/a _____ c.f. _____
nato/a a _____ prov. _____ il ____/____/____, residente in
_____ prov. _____ via/p.zza _____ n. _____
in qualità di legale rappresentante dell'organismo di formazione
professionale _____ avente sede legale in _____ alla
via/p.zza _____ n. _____ e sede operativa in _____ alla via/p.zza
_____ n. _____

atteso che

- con Determinazione Dirigenziale del Servizio Politiche dell'istruzione, della formazione Professionale e dell'università n. _____ del _____ è stato concesso un finanziamento di Euro _____, per la realizzazione del percorso formativo denominato " _____ " della durata di n. _____ ore, rivolto a n. _____ allievi, ritenuto ammissibile ai sensi della Determinazione del Direttore del Servizio Politiche dell'istruzione, della formazione Professionale e dell'università n. _____ del _____;
- all'intervento di cui sopra è stato attribuito il CUP _____
- con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Servizio Politiche dell'istruzione, della formazione Professionale e dell'università n. _____ del _____ è stato liquidato l'importo di Euro _____ a titolo di **anticipazione 50%** del finanziamento concesso;

CHIEDE

la liquidazione dell'importo pari a Euro _____, corrispondente al 50% dell'importo concesso, ovvero riparametrato sulla base delle ore effettivamente svolte in relazione al percorso formativo approvato e denominato " _____ ";

Il pagamento del contributo dovrà avvenire mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al suddetto ente, acceso presso _____, avente le seguenti coordinate:
IBAN: IT _____
sul quale è autorizzato ad operare il Sig. _____, nato a _____ il _____
Codice Fiscale _____, residente a _____ in via/piazza _____ n. _____.

(luogo, data)

_____, _____

(Timbro OdF e firma leggibile per esteso
del Legale Rappresentante)

In allegato:

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Registro presenze debitamente compilato
- Report FAD sincrona e asincrona laddove prevista
- Registro attività tirocinio/stage laddove prevista;
- Relazione sull'attività svolta (Mod. D.16)
- Riepilogo presenze allievi (Mod. D.17)

RENDICONTO FINALE

✚ (A) PARTE FISSA

UCS FASCIA C= 82,27
UCS FASCIA B= 131,63 (solo per il Percorso 4)

(UCS FASCIA C o B)*(durata complessiva dell'intervento formativo) = A

EsPLICITARE DI SEGUITO IL CALCOLO

(.....)*(.....)= €

✚ (B) PARTE VARIABILE

Nome e cognome allievo	Codice fiscale	Ore complessive svolte (a)	Quota allievo (a*0,90)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Totale (somma colonna quota allievo)			

✚ RENDICONTO SALDO

[(A) PARTE FISSA + (B) PARTE VARIABILE] - IMPORTO ANTICIPO =